*«Государство дает ясный сигнал, что стандарты будут внедрены на практике … Профстандарты, в первую очередь, должны стать обязательными для государственных организаций и компаний с государственным участием, для бюджетных учреждений»*.

**Президент Российской Федерации В.В. Путин**

Внедрение профессиональных стандартов в организации — это многоуровневый и достаточно сложный процесс, требующий консолидированных действий команды специалистов, который позволит оптимизировать профессионально-квалификационную структуру организации (при необходимости), снизит риски при проверке контрольно-надзорных органов, а также выявит те профессиональные стандарты, которые необходимо актуализировать и даст возможность сформировать предложения по их актуализации в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

**Пошаговый алгоритм по практическому применению профессиональных стандартов в организации (на предприятии):**

**Подготовительные работы**

1. Создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.
2. Обучение членов рабочей группы по внедрению и применению профессиональных стандартов.
3. Разработка комплексного плана внедрения профессиональных стандартов.

**Реализация плана внедрения профессиональных стандартов.**

1. Составление описания профессионально-квалификационной структуры организации (ПКС).

2. Проведение анализа должностных инструкций, трудовых договоров, составление сравнительной матрицы выполняемых трудовых функций.

3.Определение утвержденных профессиональных стандартов в соответствие с трудовыми функциями работников организации и **их анализ**.

4. Определение отраслевой нормативной базы

5. Выделение перечня должностей, по которым установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений согласно ч. 2 ст. 57 ТК РФ;

6.Выделение перечня должностей, по которым установлены требования к квалификации работников ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ согласно ст. 195.3 ТК РФ.

7.Проведение сравнительного анализа названия должностей и квалификационных требований к ним в организации с наименованием должностей и требований к ним, указанным в квалификационных справочниках (Списки 1 и Списки 2) и профессиональных стандартах, по которым установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений согласно ч. 2 ст. 57 ТК РФ

8.Приведение в соответствие названий должностей и требований к ним в организации, с указанными в квалификационных справочниках, по которым установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений согласно ч. 2 ст. 57 ТК РФ

9.Проведение сравнительного анализа должностей в организации, по которым установлены требования к квалификации работников ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ согласно ст. 195.3 ТК РФ.

1. Приведение в соответствие требований к квалификации работников, должностям в организации, по которым установлены требования к квалификации работников ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ согласно ст. 195.3 ТК РФ с требованиями профессиональных стандартов.
2. Проведение сравнительного анализа требований к образованию и обучению, опыту работы в профессиональных стандартах и выявление несоответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов
3. Планирование и составление графика обучения и развития персонала с учетом идентификации компетенций на соответствие требованиям профессиональных стандартов по квалификационным уровням.
4. Проведения обучающих мероприятий на соответствие профессиональным стандартам, оценка их эффективности.
5. Оценка квалификаций работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов.
6. Формирование квалификационных требований, применяемых при найме.
7. Внесение изменений (при необходимости) в штатное расписание и другую локальную нормативную документацию организации, в том числе в должностные инструкции в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
8. Проведение оптимизации профессионально-квалификационной структуры организации (при необходимости).
9. Подготовка отчета по итогам проделанной работы по внедрению профессиональных стандартов (для учредителя и контрольно-надзорных органов).
10. Подготовка предложений по актуализации профессиональных стандартов в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в целях организации их рассмотрения в установленном порядке в Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (при необходимости).

**Локальные нормативные акты организации, в которые вносятся изменения и/или дополнения (при необходимости)**

|  |
| --- |
| 1. Порядок работы по подбору и найму персонала, оценки кандидатов на вакантные должности.  2. Порядок приема на работу, основания для отказа в заключении трудового договора.  3. Основания и порядок изменения условий трудового договора, в т. ч. перевода на другую работу.   4. Основания и процедура проведения аттестации работников.  5. Основания и порядок проведения оценки квалификаций персонала (на соответствие требованиям профессиональных стандартов).  6. Основания и процедура направления работников на обучение (на соответствие требованиям профессиональных стандартов).  7. Положения о структурных подразделениях  8. Штатное расписание  9. Должностные инструкции, трудовые договора, соглашения, коллективный договор  10. Положения об оплате труда, о премировании и др. документы, устанавливающие системы и порядок оплаты труда  11. Положения об обучении, об оценке персонала, о кадровом резерве, о карьере и др. документы, связанные с управлением персоналом |

В соответствии с законодательством РФ в целях реализации мероприятий по внедрению профессиональных стандартов и минимизации рисков при проведении инспекционных проверок предлагаем предприятиям и организациям любых организационно-правовых форм и форм собственности обучение членов рабочей группы организации, консультационную и методическую поддержку, пакет документов для реализации плана внедрения профессиональных стандартов.